



## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Merkez Yönetim Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Prof. Dr. Murat ZEYTUNLU Merkez Müdürü	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı,	Merkezimiz başkanlığında yapılan yönetim kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, takibinin ve kontrolünün yapılması ve imzalanması
2	Merkez Yönetim Kurulu Kararı İşlemleri	Fatma ŞEN Duygu GÖLCÜK Merkez Müdürlüğü Sekreterliği	Yüksek	Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı,	Merkez Müdürü ile koordinasyon halinde olup Merkezimiz Yönetim kurullarının gündemlerinin hazırlanması, Kurul üyelerine katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, Yönetim kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa ve Rektörlüğe bildirilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
3	Merkezimize gelen görevlendirme ve staj talepleri	Prof. Dr. Murat ZEYTUNLU Merkez Müdürü	Yüksek	-Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Kurumsal İtibar Kaybı,	Belirlenen süre içerisinde adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
4	Danışman Kurulu İşlemleri	Prof. Dr. Murat ZEYTUNLU Merkez Müdürü	Yüksek	- Adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak danışmanlık yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	Adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 9



## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
5	Merkezimiz Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof. Dr. Murat ZEYTUNLU Merkez Müdürü	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı,	Merkezimiz faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması
6	Merkezimiz ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Fatma ŞEN Duygu GÖLCÜK Merkez Müdürlüğü Sekreterliği	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı,	Merkezimiz ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, Merkez içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
7	Merkez Müdürlüğüne ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Fatma ŞEN Duygu GÖLCÜK Merkez Müdürlüğü Sekreteri	Yüksek	-Hak kaybı, Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı,	Merkez Müdürlüğüne ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi
8	Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Fatma ŞEN Duygu GÖLCÜK Merkez Müd. Sekreteri	Orta	-Hak kaybı, Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı,	Merkezimiz personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında ilgili Makama EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,
9	Personelinin Özlük İşlemleri	Fatma ŞEN Duygu GÖLCÜK Merkez Müd. Sekreteri	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Merkezimiz personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin İlgili Makama bildirilmesi,
10	Organ Nakli ile ilgili Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Prof. Dr. Murat ZEYTUNLU Merkez Müdürü	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
11	Hastaya yönelik tüm hemşirelik uygulamalarını ,görev yetki ve sorumlulukları dahilinde yerine getirmek	SORUMLU HEMŞİRE SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ POLİKLİNİK HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Hastaya zarar verilmesi, Hayati risk taşınması, Mali Kayba Neden Olması, Zaman Kaybına Neden Olması İdare Ve Personele Güvenin Kaybolması, Görevin Aksaması, Birim İtibarı Kaybı	Hastane kalite Döküman yönetim sisteminde yer alan standartların uygulanması,  Hastanın bakım planını kurumun belirlediği standartlara göre hazırlanması, uygulanması,değerlendirilmesi ve kaydedilmesi  Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi.
12	Acil durumda kullanılacak ilaçları, tıbbi malzeme ve cihazları kullanıma hazır bulundurmak gerektiğinde talimatlara göre uygulamak	SORUMLU HEMŞİRE SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Hayati Risk taşınması, Hastaya zarar verilmesi, Kurumsal İtibarı Kaybı, (soruşturma, İdari Para Cezası,) Görevin aksaması	Kayıt ve kontrol formlarının temin edilmesi, İlaç ,malzeme ve cihazların kullanıma hazır olmasını sağlamak. Kardiyopulmoner Resüsitasyon arabasının kontrolünü yapmak, Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi.
13	Hastane enfeksiyonlarının gelişmesini önlemek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,	SORUMLU HEMŞİRE SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ POLİKLİNİK	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Hayati Risk taşınması, Kurumsal İtibarı Kaybı, Soruşturma, İdari Para Cezası, Kamu Zararı. Mali kayba neden olması	Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından belirlenmiş standartların uygulanması Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon, vb) uymak ve uygulanmasını sağlamak Girişimsel işlem öncesi, sırası ve sonrasında asepsi-antisepsi kurallarına uyarak hemşirelik uygulamalarını yerine getirmek, Hastane kalite Döküman yönetim sisteminde yer alan



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		HEMŞİRESİ			standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi.
14	Kan ve kan ürünleri transfüzyonunun sağlanması	SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Hayati riski olması Kurumsal itibar kaybı, soruşturma, idari para cezası, kamu zararı. Bilgi ve eğitim ihtiyacının yüksek olması, Mali kayba neden olması	Transfüzyon işlemlerini QDMS te yer alan standartlara uygun olarak başlatılması izlenmesi ve kaydedilmesi. Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi.
15	Hastanın başka bir bölüme / ameliyathaneye transferinin sağlanması	SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Hayati Risk taşıması Kurumsal İtibar Kaybı, Soruşturma, İdari Para Cezası, Kamu Zararı. Mali Kayba Neden Olması	QDMS te yer alan standartlara uygun olarak Hastanın başka bir bölüme/ ameliyathaneye transferi durumunda; İlgili bölümün hemşiresinin bilgilendirilmesi, hastanın güvenli bir biçimde transferinin sağlanması ,mahremiyetinin korunması, Hastayla ilgili kayıtların iletilmesi Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi.
16	İlaç ve malzeme güvenliğinin sağlanması	SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ POLİKLİNİK HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	İdare Ve Personele Güvenin Kaybolması, Görevin Aksamaması, Birimin İtibar Kaybı İle Mali Kaybının Telifisi Güç Sonuçlara Yol Açması. Bilgi Ve Eğitim İhtiyacının Yüksek Olması	QDMS te yer alan standartlara uygun olarak eczaneden gelen ilaçların ve malzemenin ; kontrol edilmesi, teslim alınması, yerleştirilmesi, güvenliğinin sağlanması, Hastanın yanında getirdiği ilaçların talimatlara uygun şekilde teslim alınmasının sağlanması, Psikotrop ve narkotik ilaçlarla ilgili tüm prosedür ve talimatlara uygun şekilde çalışılması Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
17	Hasta ve yakınlarının bilgilendirme ve eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ POLİKLİNİK HEMŞİRESİ	<b>ORTA RİSK</b>	İdare Ve Personele Güvenin Kaybolması, Görevin Aksamaması, Birimin İtibar Kaybı İle Mali Kaybının Telifisi Güç Sonuçlara Yol Açması. Bilgi Ve Eğitim İhtiyacının Yüksek Olması	olmasının kontrol edilmesi. QDMS te yer alan Kayıt ve kontrol formlarının temin edilmesi Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi. Hasta ve yakınlarının bilgi taleplerinin değerlendirilmesi
18	Hasta güvenliğinin sağlanması	SORUMLU HEMŞİRE SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ POLİKLİNİK HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	İdare Ve Personele Güvenin Kaybolması, Görevin Aksamaması, Birimin İtibar Kaybı İle Mali Kaybının Telifisi Güç Sonuçlara Yol Açması. Bilgi Ve Eğitim İhtiyacının Yüksek Olması	Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Alınan örnekleri, ilgili bölüm laboratuvarlarına gönderilmesini sağlamak Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi.
19	Hasta mahremiyetinin sağlanması	SORUMLU HEMŞİRE SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE	<b>ORTA RİSK</b>	İdare Ve Personele Güvenin Kaybolması, Görevin Aksamaması, Birimin İtibar Kaybı İle Mali Kaybının Telifisi	Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Hastanın tedavi olduğu süreç boyunca din,,dil, ırk ayrımı yapmaksızın hasta mahremiyetinin sağlanması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		HEMŞİRESİ POLİKLİNİK HEMŞİRESİ		Güç Sonuçlara Yol Açması. Bilgi Ve Eğitim İhtiyacının Yüksek Olması	Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi
20	Organ naklinde kullanılacak perfüzyon solüsyonlarının kontrolünü yapmak, canlı ve kadavra nakil ameliyatlarında solüsyonların kullanıma hazır olmasını sağlamak	SORUMLU HEMŞİRE YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Birimin fonksiyonunu yerine getirememesi Görevin aksaması Zaman kaybına neden olması Bilgi ve eğitim ihtiyacının yüksek olması	Perfüzyon solüsyonlarının saklandığı dolabın ısısının optimal seviyede tutulması Buzdolabı ısı takibi kaydının düzenli olarak kontrol edilmesi  Perfüzyon solüsyonu envanterinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve azalması durumunda temin edilmesi
21	Organların optimal koşullarda paketlenmesi ve taşınmasını sağlamak	SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Hayati risk taşıması Kurumsal itibar kaybı Soruşturma, idari para cezası Mali kayba neden olması Kamu zararı Bilgi ve eğitim ihtiyacının yüksek olması	Organ paketleme materyalinin ulusal standartlara uygun olduğunun kontrol edilmesi Organların uygun perfüzyon sınırlarında saklanması ve organın direk soğutma elemanlarıyla temasını engelleyecek ölçüde sıvı içerdiğinin kontrol edilmesi Sıcaklık aralığının 0-6°C olduğunun kontrol edilmesi Organ taşıma kaplarının belirlenmiş standartlar doğrultusunda etiketlenmesinin yapıldığının kontrol edilmesi Organ saklama ve transfer sıcaklığının izlenmesi, kayıt altına alınması
22	Organ ve doku alınmasına yönelik sürecin	SORUMLU HEMŞİRE SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM	<b>ORTA RİSK</b>	Hayati risk taşıması Kurumsal itibar kaybı Soruşturma, idari para cezası	Organ alım sürecine ait tüm bilgilerin ulusal standartlara göre kayıt altına alınması ve koordine edilmesi, Organ çıkarımı sürecinde bölgesel ve ulusal koordinasyon



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	koordinasyonunu sağlamak	HEMŞİRESİ AMELİYATHANE HEMŞİRESİ KOORDİNATÖR HEMŞİRE		Mali kayba neden olması Kamu zararı Bilgi ve eğitim ihtiyacının yüksek olması	merkeziyle iletişim halinde olunması
23	Organ nakli alıcısı, canlı donör ve yakınlarını nakil süreci hakkında bilgilendirmek	SORUMLU HEMŞİRE SERVİS HEMŞİRESİ KOORDİNATÖR HEMŞİRE	<b>ORTA RİSK</b>	İdare ve personele güvenin kaybolması Görevin Aksaması Birim İtibar Kaybı Bilgi ve Eğitim İhtiyacının Yüksek Olması	Organ nakli alıcısı, varsa canlı donörü ve yakınlarının bilgi gereksinimlerinin saptanması Organ nakli alıcısı, varsa canlı donörü ve yakınlarının sözlü bilgilendirmenin yanı sıra yazılı eğitim materyalleri ile bilgi gereksinimlerinin giderilmesi Organ nakli alıcısı, varsa canlı donörü ve yakınlarının bilgilendirildiğinin kontrol edilmesi ve kayıt altına alınması
24	Organ nakli alıcılarına verilen immünosupresif tedavilerin güvenli ilaç uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirmek	SERVİS HEMŞİRESİ YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Hayati risk taşınması Kurumsal itibar kaybı Soruşturma, idari para cezası Mali kayba neden olması Kamu zararı Bilgi ve eğitim ihtiyacının yüksek olması	Hastaya verilecek immünosupresif ilaçların elektronik hasta dosyası ve transplant izlem kartından doğrulanarak ilaç uygulamanın sekiz ilkesine göre verilmesi İmmünosupresif ilaçların uygulanması sonrasında hastaların klinik durumunun yakından izlenmesi, istenmeyen olayların kayıt altına alınması Bilgi ve eğitim ihtiyacının çok yüksek olması sebebiyle hastane kalite doküman sisteminde yer alan ilaç uygulamalarına yönelik talimatlara göre eğitimlerin alındığının kontrol edilmesi
25	Malzeme ,cihaz ve depo kontrollerinin sağlanması	KLİNİK BAŞHEMŞİRESİ SORUMLU HEMŞİRE	<b>YÜKSEK RİSK</b>	Görevin Aksaması, Mali Kayıp ve kamu zararı Zaman kaybına neden olması	Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Hemşirelik hizmetlerinin yürütülebilmesi için çalıştığı birimde gerekli olan malzeme ve cihaz



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					planlamalarını yapmak Cihazların kalibrasyon takibini ve kontrolünü sağlamak Depo stok kontrolleri ve ihtiyaçların temin edilmesini sağlamak
26	Hasta bakım hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan personel planlanmasının sağlanması	KLİNİK BAŞHEMŞİRESİ SORUMLU HEMŞİRE	ORTA RİSK	Görevin Aksaması, Mali Kayba neden olması Çalışan mutsuzluğu İş barışının bozulması Zaman kaybına neden olması	Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Aylık çalışma çizelgelerini hazırlamak Ek ödeme girişlerini yapmak Çalışma birimlerini belirlemek
27	Hasta bakımının planlanması, yürütülmesi ve uygulanmasında, hemşirelere rehberlik etmek, vizitleri planlamak tüm süreçleri kontrol etmek , denetlemek	KLİNİK BAŞHEMŞİRESİ	ORTA RİSK	İdare Ve Personele Güvenin Kaybolması, Görevin Aksaması, Birimin İtibar Kaybı İle Mali Kaybının Telafisi Güç Sonuçlara Yol Açması. Bilgi Ve Eğitim İhtiyacının Yüksek Olması	Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi
28	Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	KLİNİK BAŞHEMŞİRESİ	ORTA RİSK	Görevin Aksaması, Mali Kayba neden olması Çalışan mutsuzluğu İş barışının bozulması Zaman kaybına neden olması	Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Aylık çalışma çizelgelerinin düzenlenmesi Çalışma birimlerini belirlemek





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
29	Yazışmaların Yapılması İşlemleri	KLİNİK BAŞHEMŞİRESİ	ORTA RİSK	Görevin Aksaması, İş barışının bozulması Zaman kaybına neden olması	Hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli planlamanın ve bilgilendirmelerin yapılması
30	Hizmet içi Eğitimlerin yapılması	KLİNİK BAŞHEMŞİRESİ	ORTA RİSK	Görevin Aksaması, Zaman kaybına neden olması	Hastane tarafından belirlenmiş standartlara uygun çalışma sürecinin kontrol edilmesi Düzenli olarak, gerekli eğitimlerin verilmesi ve alınmış olmasının kontrol edilmesi

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

**HAZIRLAYAN**  
**Yük. Hem. Nebile ÇUBUK**  
**Merkez Başhemşiresi**

**ONAYLAYAN**  
**Prof. Dr. Murat ZEYTÜNLÜ**  
**Merkez Müdürü**